

Договор о совместной деятельности и сетевом взаимодействии

Настоящий договор составлен между МАОУ «СОШ № 11» с одной стороны, именуемым в дальнейшем - Ресурсный центр, в лице директора Лысцовой Ольги Ивановны и МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В.Н, именуемым в дальнейшем - ОУ, в лице директора Петровой Татьяны Владимировны о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является совместная деятельность сторон, направленная на:

1.1. Реализацию программы введения профильного обучения на базе Ресурсного центра в условиях сетевого взаимодействия, утвержденной приказом № 225(2) о-д от 05.09.2022 года.

1.2. Установление равного доступа к качественному образованию и реализации интересов, образовательных потребностей, учащихся за счет:

- предоставления образовательных услуг по реализации профильного обучения по математике обучающимся ОУ в соответствии с выявленными индивидуальными запросами;

- укрепления учебно-материальной базы Ресурсного центра.

1.3. Совершенствование организационного и научно-методического обеспечения профильного обучения в муниципальной системе образования.

2. Обязанности сторон

2.1. *Ресурсный центр обязуется:*

2.1.1. Обеспечить профильное обучение обучающихся в 11 классе по математике.

2.1.2. Создать необходимые условия для обеспечения высокого качества обучения по предмету профильного цикла.

2.1.3. Использовать при проведении профильного обучения учебные программы, рекомендованные органами управления образованием федерального и регионального уровней.

2.1.4. Предоставить необходимые помещения и материально-техническую базу для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.5. Согласовать с ОУ учебный план, программы и расписание учебных занятий, обучающихся в рамках профильного обучения, которые являются Приложением к настоящему договору.

2.1.6. Определить порядок и сроки комплектования профильных групп в соответствии с Уставом Ресурсного центра, Положением о профильных группах и по согласованию с ОУ.

2.1.7. Осуществлять текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся профильных классов, групп в соответствии с порядком, установленным совместным актом Ресурсного центра и ОУ.

2.1.8. Предоставлять в ОУ лицу, ответственному за организацию профильного обучения, информацию о посещаемости занятий обучающимися, изменениях в составе классов и групп, результатах успеваемости, обучающихся 1 раз в 2 недели, но не реже 1 раза в месяц и за каждое полугодие (в форме ведомости).

2.1.9. Вести учет прохождения программного материала, посещаемости и успеваемости обучающихся в электронном журнале ОУ посредством образовательной платформы «Дневник.ru».

2.1.10. Определить совместно с ОУ порядок доставки обучающихся к месту проведения занятий.

2.1.11. Заключить договор с родителями (законными представителями) обучающихся, прикрепленных на период обучения по соответствующим профильным учебным предметам, курсам в Ресурсный центр, установив права и обязанности участников образовательного процесса на время пребывания в Ресурсном центре.

2.1.12. Провести подготовку преподавателей профильных дисциплин.

2.1.13. Соблюдать законные права и свободы учащихся, выполнять правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты, нести ответственность за сохранение здоровья и безопасность обучающихся во время проведения профильных учебных курсов.

2.2. *Образовательное учреждение обязуется:*

2.2.1. Назначить ответственного координатора за профильное обучение в Ресурсном центре.

2.2.2. Осуществить набор учащихся в соответствии с их заявлениями и по согласованию с родителями (законными представителями) на профильное обучение в Ресурсном центре. Своевременно предоставлять Ресурсному центру список обучающихся.

2.2.3. Обеспечить своевременный сбор и оформление документов (заявление, договор) обучающихся для освоения ими учебных предметов, курсов в Ресурсном центре в соответствии с требованиями трех сторон.

2.2.4. Обеспечить явку учащихся согласно расписанию занятий.

2.2.5. Назначить ответственное лицо, которое сопровождает учащихся до места учебы в Ресурсном центре, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, дисциплину и порядок учащихся во время движения к месту обучения.

2.2.6. Организовать обеспечение обучающихся по профильным учебным предметам (математика), курсам необходимыми учебниками и пособиями в соответствии с требованиями Ресурсного центра.

2.2.7. Своевременно предоставлять обучающимся информацию, касающуюся проведения занятий в Ресурсном центре (о расписании занятий, об учебно-методическом обеспечении, о доставке к месту учебы, о порядке и результатах промежуточной аттестации и т.д.).

3. Прочие условия договора

3.1. Государственная итоговая аттестация по предметам профильного уровня проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.2. Финансирование образовательного процесса в Ресурсном центре по профильным предметам в пределах основных общеобразовательных программ осуществляется за счет бюджетного финансирования учреждения- участника в порядке и в размере, определяемом учредителем с учетом фактической численности обучающихся профильной групп.

3.3. ОУ имеет право в любое время получать информацию о ходе и качестве обучения по профильным предметам, не вмешиваясь в деятельность Ресурсного центра.

3.4. ОУ и Ресурсный центр вправе осуществлять совместные проекты и мероприятия, направленные на повышение качества профильного обучения, в развитии настоящего договора, в том числе по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.

3.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Все спорные вопросы между сторонами решаются на основе переговоров между Ресурсным центром и ОУ. При не достижении согласия сторонами создается конфликтная комиссия с привлечением представителей от Департамента.

3.7. Договор может быть расторгнут, изменен, при условии, что дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

3.8. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.9. Неотъемлемой частью договора являются:

Приложение 1. Список обучающихся, предоставляемый ОУ для формирования профильной групп Ресурсного центра по профилям обучения (ежегодно утверждаемый).

Приложение 2. Положение о порядке обучения по индивидуальному плану учащихся в Ресурсном центре, с углубленным изучением предмета.

Приложение 3. Положение о проведении текущей, промежуточной аттестации учащихся.

<http://sc11.ru/uchebnaya-deyatelnost.html>

4. Срок действия договора

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, действует до 30 июня 2023 года.

4.2 Договор может быть пролонгирован на следующий год при условии результативности сетевого взаимодействия и согласия всех участников образовательного процесса.

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 11»

Сокращенное наименование:
МАОУ «СОШ № 11»

ИНН: 3817006005
КПП: 381701001
ОГРН: 1023802003796

Банковские реквизиты:
отделение Иркутск/УФК по
Иркутской области г. Иркутск
р/сч 03234643257380003400 (Комитет
финансов Администрации города
Усть-Илимска МАОУ «СОШ № 11»
л/с. 004.03.011.2)
БИК 012520101
к/сч 40102810145370000026

Директор школы
_____ О.И.Лысцова

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 12 имени Семенова Виктора
Николаевича»

Сокращенное наименование: МАОУ
«СОШ № 12» им. Семенова В.Н.

ИНН 3817000250
КПП 381701001
ОГРН 1033802005720

Банковские реквизиты:
отделение Иркутск/УФК по Иркутской
области г. Иркутск
р/сч 03234643257380003400 (Комитет
финансов Администрации города Усть-
Илимска МАОУ "СОШ № 12" им.
Семенова В.Н.)
л/с 004.03.012.2
БИК 012520101
к/сч 40102810145370000026
Директор школы

Т.В. Петрова

