

Договор о совместной деятельности и сетевом взаимодействии

Настоящий договор составлен между МБОУ «СОШ № 8 имени Бусыгина М.И.» с одной стороны, именуемым в дальнейшем - Ресурсный центр, в лице директора Асташовой Светланы Александровны и МАОУ «СОШ № 11», именуемым в дальнейшем - ОУ, в лице директора Лысцовой Ольги Ивановны о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является совместная деятельность сторон, направленная на:

1.1. Реализацию программы учебных сборов для обучающихся (юношей) 10-ых классов на базе МБОУ «СОШ №8 имени Бусыгина М.И.» (далее ресурсного центра) в условиях сетевого взаимодействия, утвержденной приказом № 338-О от 05.09.2022 года.

1.2. Установление равного доступа к качественному образованию и реализации интересов, образовательных потребностей, учащихся за счет:

- предоставления образовательных услуг по реализации практической части
- укрепления учебно-материальной базы Ресурсного центра.

1.3. Совершенствование организационного и научно-методического обеспечения гражданско - патриотического воспитания в муниципальной системе образования.

2. Обязанности сторон

2.1. *Ресурсный центр обязуется:*

2.1.1. Обеспечить проведение пятидневных учебных сборов в 10 классах по следующим направлениям:

- теоретическая подготовка
- тактическая подготовка
- строевая подготовка
- огневая подготовка
- основы медицинских знаний.

2.1.2. Создать необходимые условия для обеспечения высокого качества реализации программы учебных сборов.

2.1.3. Использовать при проведении обучения учебные программы, рекомендованные органами управления образованием федерального и регионального уровней.

2.1.4. Предоставить необходимые помещения и материально-техническую базу для проведения теоретических и практических занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.5. Согласовать с ОУ учебный план, программы и расписание учебных занятий обучающихся в рамках учебных сборов, которые являются Приложением к настоящему договору.

2.1.6. Определить порядок и сроки комплектования групп (взводов) в соответствии с требованиями.

2.1.7. Осуществлять текущую аттестацию обучающихся, принимающих участие в учебных сборах, в соответствии с порядком, установленным совместным актом Ресурсного центра и ОУ.

2.1.8. Предоставлять в ОУ лицу, ответственному за организацию учебных сборов, информацию о посещаемости занятий обучающимися, изменениях в составе групп, результатах успеваемости обучающихся (в форме ведомости).

2.1.9. Вести учет прохождения программного материала, посещаемости и успеваемости обучающихся в специальном журнале установленного образца.

2.1.10. Определить совместно с ОУ порядок доставки обучающихся к месту проведения занятий.

2.1.11. Заключить договор с родителями (законными представителями) обучающихся,

прикрепленных на период учебных сборов в Ресурсный центр, установив права и обязанности участников образовательного процесса на время пребывания в Ресурсном центре.

2.1.12. Провести подготовку преподавателей специальных дисциплин.

2.1.13. Соблюдать законные права и свободы учащихся, выполнять правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты, нести ответственность за сохранение здоровья и безопасность обучающихся во время проведения учебных сборов

2.2. *Образовательное учреждение обязуется:*

2.2.1. Назначить ответственного координатора за учебные сборы в Ресурсном центре.

2.2.2. Осуществить набор учащихся в соответствии с их заявлениями и по согласованию с родителями (законными представителями) на профильное обучение в Ресурсном центре. Своевременно предоставлять Ресурсному центру список обучающихся, не имеющих медицинских противопоказаний для участия в учебных сборах.

2.2.3. Обеспечить своевременный сбор и оформление документов (заявление, договор) обучающихся для освоения теоретических и практических дисциплин в Ресурсном центре в соответствии с требованиями трех сторон.

2.2.4. Обеспечить доставку обучающихся согласно расписанию занятий.

2.2.5. Назначить ответственное лицо, которое сопровождает учащихся до места учебных сборов в Ресурсном центре, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, дисциплину и порядок учащихся во время следования к месту учебных сборов.

2.2.6. Своевременно предоставлять обучающимся информацию, касающуюся проведения Учебных сборов в Ресурсном центре (о расписании занятий, об учебно-методическом обеспечении, форме, о доставке к месту проведения учебных сборов, о порядке и результатах аттестации.).

3. Прочие условия договора

3.1. Финансирование образовательного процесса в Ресурсном центре по предметам предусмотренным учебно-тематическим планом учебных сборов в пределах основных общеобразовательных программ осуществляется за счет бюджетного финансирования в порядке и в размере, определяемом учредителем с учетом фактической численности обучающихся.

3.3. ОУ имеет право в любое время получать информацию о ходе и качестве обучения по теоретическим и практическим предметам, не вмешиваясь в деятельность Ресурсного центра.

3.4. ОУ и Ресурсный центр вправе осуществлять совместные проекты и мероприятия, направленные на повышение качества военно-патриотического воспитания, в развитии настоящего договора.

3.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Все спорные вопросы между сторонами решаются на основе переговоров между Ресурсным центром и ОУ. При не достижении согласия сторонами создается конфликтная комиссия с привлечением представителей от Управления

3.7. Договор может быть расторгнут, изменен, при условии, что дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

3.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.9. Неотъемлемой частью договора являются:

Приложение 1. Список обучающихся, предоставляемый ОУ для формирования групп (взводов) Ресурсного центра (ежегодно утверждаемый).

Приложение 2. Положение о зачете образовательной организацией результат освоения

учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Приложение 3. Учебно-тематический план учебных сборов.

4. Срок действия договора

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, действует до 15 июня 2022года.

4.2 Договор может быть пролонгирован на следующий год при условии результативности сетевого взаимодействия и согласия всех участников образовательного процесса.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 8 имени Бусыгина
Михаила Ивановича»

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 11»

Сокращенное наименование:
МБОУ «СОШ № 8 имени
Бусыгина М.И.»

Сокращенное наименование:
МАОУ «СОШ № 11»

ИНН 3817001198
КПП 381701001
ОГРН 1033802003091

ИНН: 3817006005
КПП: 381701001
ОГРН: 1023802003796

Банковские реквизиты:
отделение Иркутск//УФК по
Иркутской области г. Иркутск
р/сч 03234643257380003400
(Комитет финансов
Администрации города Усть-
Илимска МБОУ «СОШ № 8 имени
Бусыгина М.И.» л/с. 004.02.008.2)
БИК 012520101
к/сч 40102810145370000026

Банковские реквизиты:
отделение Иркутск//УФК по
Иркутской области г. Иркутск
р/сч 03234643257380003400 (Комитет
финансов Администрации города
Усть-Илимска МАОУ «СОШ № 11»
л/с. 004.03.011.2)
БИК 012520101
к/сч 40102810145370000026

Директор школы

 С.А. Асташова



Директор школы

 О.И. Лысцова

