

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 11»
Иркутская область, г. Усть-Илимск

Утверждено приказом директора
№ 189 о-д от 30.08.2023г.

Положение о внутришкольном контроле качества образования
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. От 02.05.2015) с пунктом 10, части 3, статьи 28;
- Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. N 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 (ред. от 07.10.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021 N 63180);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.12.2010 г., зарегистрирован в Минюсте России от 01.02.2011 № 19644) с изменениями и дополнениями;
- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования" (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования" (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675)
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (12.09.2022 № 70034)
- Основной образовательной программой начального общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» города Усть-Илимска Иркутской области, утвержденной приказом директора № 178 о-д от 22 августа 2023 года;
- Адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с задержкой психического здоровья Вариант 7.1 муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11.» города Усть-Илимска Иркутской области, утвержденной приказом директора № 178 о-д от 22 августа 2023 года;
- Адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи Вариант 5.1 муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11.» города Усть-Илимска Иркутской области, утвержденной приказом директора № 178 о-д от 22 августа 2023 года;
- Основной образовательной программой основного общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11.» города Усть-Илимска Иркутской области, утверждена приказом директора № 178 о-д от 22 августа 2023 года;
- Адаптированной основной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ЗПР муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» города Усть-Илимска Иркутской области, утверждена приказом директора № 178 о-д от 22 августа 2023 года;
- Основной образовательной программой основного общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11.» города Усть-Илимска Иркутской области, утверждена приказом № 178 о-д от 22 августа 2023 года;
- Адаптированной основной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ЗПР муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» города Усть-Илимска Иркутской области, утверждена приказом директора № 178 о-д от 22 августа 2023 года;
- Основной образовательной программой среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» города Усть-Илимска Иркутской области, утвержденной приказом директора № 183 о-д от 29 августа 2022 года для обучающихся 11 класса;
- Основной образовательной программой среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» города Усть-Илимска Иркутской области, утвержденной приказом директора № 178 о-д от 22 августа 2023 года;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СанПин СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
-).

1.2. Внутришкольный контроль качества образования (далее – внутришкольный контроль) – источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, региона, города, школы в сфере образования.

1.3. Основу внутришкольного контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.4. В данное положение педагогическим советом могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Основные цели, задачи внутришкольного контроля.

2.1. Цель внутришкольного контроля качества образования – улучшить качество образовательного процесса в МАОУ «СОШ №11».

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- совершенствование образовательного процесса путем учета индивидуальных особенностей обучающихся, их интересы, состояние здоровья, образовательные возможности;
- отслеживание динамики изменения предметных и метапредметных результатов по классам, предметам, отдельным ученикам;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению положительного педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- совершенствование систем оценивания на основе критериального и компетентностного подхода в оценке уровня учебного успеха ученика и уровня профессиональной компетентности учителя.

3. Функции, методы и технологии внутришкольного контроля.

3.1. Функции внутришкольного контроля:

- *информационно-аналитическая* – получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений (технологичность, информативность и оперативность реализации КИМов во внутришкольном контроле);
- *контрольно-диагностическая* – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (объективность и действенность результатов анализа во внутришкольном контроле);
- *коррективно-регулятивная* – реализация механизмов (на основе полученной

информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;

- *стимулирующая* – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся;

- *планово-организационная* – составление плана (графика) по организации деятельности внутришкольного контроля, (разработка, структурирование) и график по его реализации.

3.2. Принципы внутришкольного контроля.

Для внутришкольного контроля как объекта оценивания наиболее важным является соответствие его состава и структуры принципам социального управления:

- принцип системности и целостности в управлении – соответствие состава и структуры внутришкольного контроля целям и задачам школы, наличие всех направлений внутришкольного контроля в соответствии с требованиями ФГОС;

- принцип демократизации и гуманизации в управлении – наличие этапов обратной связи в системе внутришкольного контроля качества образовательного процесса;

- принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации – оптимальное распределение управленческих полномочий;

- принцип научности управления – реализация компетентностного, системно-деятельностного и других научных подходов в проектировании внутришкольного контроля.

3.3. Направления системы внутришкольного контроля качества образовательного процесса:

- *внутришкольный контроль качества результатов* (уровень реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования);

- *внутришкольный контроль качества процесса* (уровень созданных условий реализации основной образовательной программы основного общего образования, в т. ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий);

- *внутришкольный контроль качества управления* (уровень реализации требований к структуре основной образовательной программы общего образования).

3.4. **Виды** внутришкольного контроля:

- *предварительный* – контроль организации образовательного процесса на начало учебного года;

- *текущий* – непосредственное наблюдение за образовательным процессом;

- *итоговый* – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год;

- *оперативный* – изучение неожиданно возникших проблем в образовательном процессе.

3.5. **Формы** внутришкольного контроля определяются по различным основаниям.

3.5.1. Основание – объем и охват.

- *Фронтальный* – проверяется состояние всех объектов контроля. Направлен на всестороннее изучение деятельности педагогического коллектива, методического объединения или отдельного учителя.

- *Тематический* – проверяется состояние одного из элементов объекта. Направлен на углубленное изучение какого-нибудь конкретного вопроса в системе деятельности педагогического коллектива, группы учителей или отдельного учителя.

3.5.2. Основание – сроки контроля.

- *Входной* – проводится в начале учебного года, учебного периода, в начале подготовки к организации какого-либо мероприятия.

- *Промежуточный* – направлен на проверку отдельных направлений.

- *Итоговый* – может проводиться на промежуточных, рубежных этапах деятельности, при подведении итогов учебного года, итогов периода развития школы, когда сравниваются достигнутые результаты с намеченными целями.

- *Отсроченный* – проводится с целью определения успешности деятельности на перспективу (успешность выпускника).

3.5.3. Основание – задачи контроля.

- *Предупредительный* – организуется для предотвращения нарушений.

- *Диагностический* – способствует изучению и установлению отклонений в организации деятельности.

- *Повторный* – проводится для оценки состояния после коррекции объекта.

3.5.4. Основание – статус проверяющих

- *Внешний* – проверка осуществляется независимыми экспертами.

- *Административный* – осуществляется представителями администрации.

- *Общественно-профессиональный* – проводятся комиссия, представленные работниками школы и общественными организациями.

- *Самоконтроль* – это право учителя работать на доверии.

3.5.5. Основание – объект проверки.

- *Персональный* – контроль над работой одного учителя со всех сторон образовательной деятельности (проводится во время аттестации); контроль над работой одного учителя (классного руководителя) по определенной теме (продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень учителя в целом или какой-либо стороны его деятельности) или конкретного ученика (одаренности, «тяжелые» и т. д.).

- *Классно-обобщающий* – контроль за деятельностью учителей, классных руководителей, воспитателей, которые работают в одном классе (в одной параллели), работой различных служб в данном классе и т. д.; контроль над учениками целого класса по определенной теме или изучение контрактного вопроса (например, контроль группы учителей по изучению дозирования домашнего задания в одном классе).

- *Предметно-обобщающий* – контроль над формированием системы планируемых результатов у учеников по конкретному предмету, изучение вопросов последовательности обучения и др. (например, контролируются учителя, работающие по одному предмету с 5 по 11 класс); контролю подлежат учителя, которые ведут один предмет по конкретной теме (выявление проблем, оказание помощи).

- *Комплексно-обобщающий* – контроль за состоянием вопросов в комплексе в параллели, ученика, качество преподавания в параллели, качество работы классных руководителей в параллели и др.)

- *Тематически-обобщающий* – контроль за работой учителя на каждом этапе обучения (например, по вопросам развития познавательной самостоятельности или формирования личности ученика в целом).

3.6. Методы и технологии внутришкольного контроля.

3.6.1. Методы и технологии контроля качества управления:

- диспансеризация;
- включенное наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- контрольно-методические срезы, в том числе и внешней экспертизы;
- итоговые контрольные работы;
- портфолио ученика.

3.6.2. Методы и технологии контроля качества процесса:

- единая критериальная система оценивания качества урока
- единая критериальная система оценивания контрольных процедур;
- единая критериальная система оценивания предметных внутришкольных событий в рамках образовательных программ школы;
- критериальная система оценивания событий, объектов воспитательной программы; совместной деятельности школы и родителей по реализации образовательной программы;
- критериальная система оценивания качества условий обучения детей с ОВЗ;
- критериальная система оценивания качества предметного кабинета и образовательного пространства школы; информационно-материальных ресурсов, организационных ресурсов;

3.6.3. Методы и технологии контроля качества управления:

- критериальная система оценки качества методической деятельности МО, кафедр; процесса и результатов деятельности подразделений школы.
- критериальная система оценивания (мониторинг профессиональной компетентности субъектов управления качеством ОП).

4. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля.

4.1. Внутришкольный контроль качества образовательного процесса может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, микроисследования, проведения административных работ.

4.1.1. Внутришкольный контроль качества образовательного процесса в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

4.1.2. Внутришкольный контроль качества образовательного процесса в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.1.3. Внутришкольный контроль качества образовательного процесса в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

4.1.4. Внутришкольный контроль качества образовательного процесса в виде административной работы осуществляется директором школы или его

заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.3. Правила внутришкольного контроля:

• внутришкольный контроль качества образовательного процесса осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

• в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

• план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;

• продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

• эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

• при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору школы;

• экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;

• при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;

• при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

4.4. Результаты внутришкольного контроля качества образовательного процесса оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал содержит:

- цель контроля;
- вид и форма контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- работа, которая была проведена в процессе проверки;
- констатация фактов;
- выводы;
- рекомендации или предложения;

- место подведение итогов;
- дата и подпись.

4.5. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

4.6. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;

в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

4.7. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5. Ведение документации.

При осуществлении внутришкольного контроля необходимо иметь следующую документацию:

- план внутришкольного контроля;
- справки, отчеты о выполнении внутришкольного контроля, как раздел Анализа работы школы;
- презентации, доклады, сообщения на педагогическом совете, родительском комитете и других органах самоуправления школы;
- приказы.

6. Права и обязанности участников внутришкольного контроля.

6.1. Проверяющий имеет право:

- инструктировать по вопросам проведения контроля;
- использовать для проведения анкетирования, педагогических «срезов» тесты и анкеты, согласованные с социальным педагогом, психологом;
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями учителя – рабочими программами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, планами воспитательной работы и т. д. при осуществлении персонального контроля;
- посещать уроки, внеклассные мероприятия;
- проводить анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей);
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;

- вносить рекомендации, а также предложения на рассмотрение коллектива о моральном или материальном поощрении педагогического работника или направления его на курсы повышения квалификации по итогам проверки;
- переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц;
- рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога для дальнейшей презентации его технологий другим педагогическим работникам, для опубликования опыта работы в педагогической печати;
- использовать результаты проверки для освещения деятельности образовательного учреждения в СМИ;
- привлекать к осуществлению внутришкольного контроля специалистов учебного предмета (работающих в образовательном учреждении, в других образовательных учреждениях и т. п.) для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника или образовательной деятельности учреждения.

6.2. Обязанности проверяющего:

- проявлять уважение и тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- осуществлять качественную подготовку к проведению внутришкольного контроля;
- придерживаться сроков проведения планового внутришкольного контроля;
- соблюдать конфиденциальность при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии возможности их устранения в процессе проверки;
- доказательно обосновывать выводы и предложения по итогам проверки;
- ознакомить с итогами проверки педагогического работника до вынесения результатов на общественное обсуждение.

6.3. Проверяемый имеет право:

- знать сроки контроля, цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- иметь четкое представление об уровне требований, о критериях оценки профессиональной деятельности и методах оценивания;
- обратиться с письменной просьбой о переносе сроков проверки по уважительным причинам (госпитализация, участие в организации и/или проведении городских или районных мероприятий и т. п.), но не более чем на месяц;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- внести запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образования.

6.4. Обязанности проверяемого:

- проявлять уважение ко всем участникам внутришкольного контроля;
- соблюдать план, режим и сроки внутришкольного контроля;
- предоставлять проверяющим все материалы, соответствующие утвержденному плану и в установленные сроки;
- поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую, что проверяемый поставлен в известность о результатах внутришкольного контроля после ознакомления с результатами внутришкольного контроля необходимо;
- вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами

контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образования.